

Změna typu (SU) a podtypu (AU) majetku

Krok 1

Založení nového podtypu:

„4. Majetek“ – „C. Číselníky“ – „1. Uživatelské číselníky“ – „1. Podtypy majetku“ – klávesou F2 založte nový podtyp s požadovaným SU a AU.

Krok 2

Záloha majetku:

Tato akce je závažná a je potřeba před ní udělat zálohu dat majetku.

Krok 3

Změna typu (SU) a podtypu (AU) majetku

„4. Majetek“ – „S. Služby“ – „U. Údržba“ – „5. Změna typu majetku“ – Provedli jste zálohu? „A“ – Vyberte o jaký majetek se jedná: 1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek – 2. Majetek evidovaný na podrozvahových účtech – 3. Ostatní majetek neevidovaný v účetnictví – 4. Dlouhodobý finanční majetek.

Po zvolení majetku se objeví karty vybraného majetku.

Klávesou F8 označte karty, se kterými chcete pracovat. Stiskněte Esc.

Objeví se tabulka, ve které je nutné vyplnit novou hodnotu u těchto údajů: Typ majetku, Podtyp majetku, Třídíkové číslo a SKP, CZ-CC. Typ majetku je možné vybrat z číselníku klávesou Shift+F7.

Stiskněte Esc. Pokračovat? „A“ a vytiskněte doklad pro účtárnu.