

Řešení „rozpočtu“ v systému KEO-Účetnictví

Na základě aktuální legislativy a stanovisek MF ČR byl v systému KEO-Účetnictví od verze 7.93 upraven systém přípravy rozpočtu a rozpočtových změn. Systém se bude dále rozvíjet. „Závazné ukazatelé“ jsou novinkou. A jsou zcela nezávislé na schváleném rozpočtu, který je prezentován pod novým názvem „Schválený rozpočet-rozpis záv.ukazatelů“. Uživatel nemusí závazné ukazatele použít.

Legislativa a zdroje informací

- Zákon č.250/200 Sb.
- Zprávy MF ČR č.5/2011
- Stanovisko odboru dozoru a kontroly MV ČR č.4/2011

Význam jednotlivých akcí

- **Závazný ukazatel**
Je to projednaná a orgány územního samosprávného celku a orgány obce schválená výše rozpočtu v rozpočtovém členění. Těmito ukazateli se musí poté povinně řídit. Rozpočtové členění nemusí být až na konkrétní položku. Stačí např. na „paragraf“.
- **Rozpis rozpočtu**
Neprodleně po schválení „závazných ukazatelů“ je třeba provést „rozpis rozpočtu“. Což je konkretizace schválených ukazatelů až na jednotlivé položky podrobné rozpočtové skladby. Rozpis rozpočtu nemusí schvalovat zastupitelstvo obce, stačí schválení v organizačních směrnících určeným zástupcem (např.starosta).
- **Rozpočtové opatření**
Změna výše rozpočtu (nové příjmy, výdaje) či přesun finančních prostředků mezi schválenými závaznými ukazateli. Rozpočtová opatření opět schvaluje zastupitelstvo obce.
- **Změna rozpisu**
Přesun prostředků v rámci schváleného „závazného ukazatele“, bez vlivu na jeho schválenou výši. V tomto případě se nejedná o rozpočtové opatření.

Příprava schváleného rozpočtu

Příprava rozpočtu má tři kroky:

- a) Příprava „závazných ukazatelů“ rozpočtu,
- b) „Rozpis“ závazných ukazatelů,
- c) Schválení rozpočtu.

Ad a) Příprava „závazných ukazatelů“,

- V tomto kroku se připravuje rozpočet do tzv. „závazných ukazatelů“. Představuje to většinou přípravu rozpočtu v „hrubších“ parametrech, např. pouze na „paragrafy“. Rozpočet v závazných ukazatelích může být připravován ve struktuře rozpočtových údajů: **PAR, POL a ORG**.
- V údajích **PAR, POL** lze používat znaku „hvězdičky“ **zprava** k vyjádření rozpočtu ještě v hrubších rysech.
- Údaj **ORG** může nabývat pouze hodnot konkrétního čísla organizace nebo čtyř hvězdiček (****). Nezávisle na hvězdičkách v údajích **PAR a POL**.
- Program automaticky rozlišuje „hlavní“ ukazatele a ukazatelé typu „z toho“.
- Tiskový opis upozorňuje na **překročení „hlavních“** pořízených ukazatelů (součet „z toho“ je větší než „hlavní“ ukazatel).

- Program nepozná víceúrovňové „z toho“. Stejný problém může nastat i u vícenásobného použití úrovně „z toho“. Může tímto nastat **chybné vyhodnocení kontroly rozpisu** závazných ukazatelů (viz předcházející bod).
- „Závazné ukazatelé“ se tisknou v „druhově“ členěné sestavě. Tj. podle položkových tříd.
- Pořízení závazných ukazatelů nemá vliv na „rozpis rozpočtu“ (rozpis je nutno provést).
- Závazné ukazatelé nejsou datově spojeny s rozpisem rozpočtu či účetní osnovou.
- Nejsou-li pořízeny „závazné ukazatelé“ považují se za „závazné ukazatele“ rozpis rozpočtu. Nemá-li to organizace řešeno jiným způsobem (např. ručně, papírově).

Příklady:

- 1) Výdaje na konkrétní položku rozpočtové skladby na „základní školy“ (PAR=3113) a „knihy a učební pomůcky“ (POL=5136), pro všechny organizace

Par	Pol	Org	
3113	5136	****	
- 2) Výdaje na „základní školy“ (PAR=3113), nákup materiálu“ (POL=513*) obecně, pro organizaci číslo 2222

3113	513*	2222	
-------------	-------------	-------------	--
- 3) Výdaje na všechna „zařízení předškolního a základní vzdělávání“ (PAR=311*), bez členění na položky.

311*	****	****	
-------------	-------------	-------------	--

Poznámka:

Pozor - nelze použít znaku „hvězdičky“ částečně najednou u údajů PAR a POL. Např.:

Par= 31 Pol= 513***

Pozor – nepoužívat druhou a vyšší úroveň „z toho“. Např.

Par	Pol	Org		
3113	5***	****	hlavní závazný ukazatel	
3113	5***	1234	první úroveň „z toho“	
3113	51**	****	první úroveň „z toho“	
3113	513*	****	druhá úroveň „z toho“	= chyba
3113	513*	1234	třetí úroveň „z toho“	= chyba
3113	51**	1234	druhá úroveň „z toho“	= chyba

Ad b) „Rozpis“ závazných ukazatelů,

- Rozpis „závazných ukazatelů“ je určen ke konkrétnímu přiřazení hodnoty rozpočtu konkrétní rozpočtové položce účetní osnovy. Postup je stejný jako u minulých verzí „pořízení schváleného rozpočtu“.
- „Rozpis“ ukazatelů je možné zkontrolovat na „závazné ukazatele“ – zda jsou rozepsány na 100%.
- Rozpis závazných ukazatelů je původní nabídka „schválený rozpočet“

Ad c) Schválení rozpočtu

- Schválení rozpočtu je posledním krokem, který uzavře možnost pořizování schváleného rozpočtu. Tj. tímto se uzavře možnost změny „závazných ukazatelů“ i rozpisu rozpočtu.

Změny rozpočtu

Na systému změn rozpočtu se pracuje a bude doplněn v dalších verzích.

Změny rozpočtu jsou dvojího typu – viz výše uvedený popis akcí:

- a) Rozpočtová opatření,
- b) Změny rozpisu rozpočtu.

Plnění rozpočtu závazných ukazatelů

V nabídce plnění rozpočtu je hned jako první nabídka hodnocení závazných ukazatelů (schválených i upravených) na skutečnost.