

## Uzávěrka roku 2020 v KEO4 Účetnictví

Roční účetní uzávěrku lze spustit v období 01/2021, tj. po měsíční uzávěrce období 12/2020. Roční účetní uzávěrka nemá žádný vliv na připravený rozpočet roku 2021 ani na již pořízená data roku 2021.

Před spuštěním roční uzávěrky je třeba:

- dokončit pořízení dokladů do knih 2020,
- dokončit pořízení bankovních výpisů a pokladních dokladů roku 2020,
- provést měsíční uzávěrku období 12/2020.

### Roční účetní uzávěrka

Nabídka (tlačítko) Roční uzávěrka obsahuje kontroly, které se provedou ihned po vstupu do úlohy. Pokud kontrola dat nalezne chyby, mající vliv na roční uzávěrku, zobrazí se informace „Kontroly neproběhly úspěšně“ a lze je vytisknout v protokolu k roční uzávěrce. Dokud nejsou chyby vypořádány, nelze spustit provedení roční uzávěrky.

Roční účetní uzávěrka provede tyto akce:

- vytvoří se do dokladové řady „Systémové doklady“ (na tuto dokladovou řadu musí obchodní zástupce přidat uživateli práva) následující doklady:
  - Závěrečné zápisy,
  - Uzavření účetních knih,
  - Otevření účetních knih a
  - Počáteční stavy.
- Pokud organizace pořizuje PAP/PKP budou počáteční stavy účtů včetně počátečních stavů PAPu nebo PKP.

**Roční účetní uzávěrku lze spustit opakovaně.**

*Poznámky:*

- Při otevírání a uzavírání účtů se používají účty SU 491 resp. 492 s analytickým účtem:
  - AU = 0010 – pro aktivní účty
  - AU = 0020 – pro pasivní účty

### Jak pořizovat doklady do 1/2021, pokud má účetní jednotka aktuální účetní období 12/2020

V KEO4 – Účetnictví se období řídí datem UUP. U finančních operací je datem UUP datum platby.