

**PŘÍLOHA – část K a L****Poznámky k vyplnění Výkazu Příloha, část K:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.
2	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
3	IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.
4	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
5	Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele věřiteli o ručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.
6	Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.
7	Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícímu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli úplné či částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručiteli z realizace garance.
8	Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.
9	Souhrn dosavadních plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.
10	Účetní jednotka uvede číslo dle následujícího výčtu: <b>1 - Půjčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci,</b> <b>2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnek),</b> <b>3 - Přijaté vklady a depozita,</b> <b>4 - Ostatní dlouhodobé závazky.</b>

**Poznámky k vyplnění výkazu Příloha, část L:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	Číslo a název veřejné zakázky, jak je uveden ve Věstníku veřejných zakázek.
2	Podle charakteru služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, uvede účetní jednotka odpovídající písmenné označení z následujícího výčtu: <b>A - Dopravní infrastruktura,</b> <b>B - Vzdělávání a související služby,</b> <b>C - Vodovody, kanalizace a nakládání s odpady,</b> <b>D - Sociální služby,</b> <b>E - Zdravotnické služby,</b> <b>F - Teplo, energie,</b> <b>G - Ostatní.</b>
6 až 7	Předpokládaný nebo skutečný rok zahájení a rok ukončení stavby, pokud je stavba součástí předmětné veřejné zakázky.
9 až 12	Skutečné náklady dodavatele na pořízení majetku v jednotlivých letech.
13	Skutečné náklady na pořízení majetku v celkové výši od uzavření smlouvy.
14 a 15	Rok zahájení a rok ukončení plateb poskytovaných účetní jednotkou dodavateli.
16, 18, 20, 22	Celkové platby za dostupnost hrazené účetní jednotkou dodavateli. Obvykle zahrnují tak zvanou servisní složku, úhradu nákladů na pořízení majetku, úhradu nákladů na externí dluhové financování a další.
17, 19, 21, 23	Investiční složka platby za dostupnost, neboli výdaje na pořízení majetku v jednotlivých letech.
24	Celkové výdaje na pořízení majetku v platbách za dostupnost.
25 až 29	Další plnění zadavatele v souvislosti s projektem (například nákup pozemků, úvěr poskytnutý dodavateli a další).

**Poznámka k údajům části „L“:**

- Údaj „t“ je aktuální rok. Hodnoty v údajích t-1,t-2,...se budou v dalších letech posouvat vždy o jeden rok níže.
- V systému KEO-Účetnictví se údaj č.1- „Název a číslo veřejné zakázky“ knihuje do dvou samostatných údajů.
- Číslo veřejné zakázky musí mít níže uvedený tvar. Rozsahy údajů je nutno dodržet. Při více číslech pro jednu zakázku (je evidována ve více systémech) je nutné pořídit číslo prioritně vyšší.

**a) číslování veřejné zakázky na Věstníku veřejných zakázek**

- pořizuje se: xxxxxxx kde: xxxxxxx = 6 až 8místné číslo z věstníku
- celkem 6 až 8 míst

**b) číslování veřejné zakázky na e-tržišti**

- pořizuje se: TyyrrVxxxxxxx, kde: yyy= číslo tržiště,  
rr = rok (posl.dvojčíslí),  
xxxxxxx = 8místná ident.zakázky,  
T a V = znakové konstanty
- celkem 15místný údaj

**c) číslování veřejné zakázky na profilu uživatele**

- pořizuje se: PrrVxxxxxxx kde: rr =rok  
xxxxxxx = rok+8místné číslo přidělené zadavatelem,  
P a V = znakové konstanty
- celkem 12místný údaj

**d) přechodné číslování veřejné zakázky**

- pořizuje se: P99Vxxxxxxx kde: P99V = konstanta,  
xxxxxxx = 8místné číslo (náhradní) přidělené účetní jednotkou
- celkem 12místné číslo