

## Evidence majetku v programu KEO

1. Zákony, vyhlášky a ČÚS
2. Obsahové vymezení
3. Oceňování majetku
4. Pořizování majetku
5. Odpisování majetku
6. Vyřazování majetku
7. Inventarizace
8. Záloha dat

### 1. Zákony, vyhlášky a ČÚS ovlivňující evidenci majetku

563/1991 Sb. Zákon o účetnictví

410/2009 Sb. Vyhláška o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky

586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů

270/2010 Sb. Vyhláška o inventarizaci majetku a závazků

Český účetní standard č. 708 Odpisování dlouhodobého majetku

Změna Českého účetního standardu č. 708

### 2. Obsahové vymezení

#### Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek obsahuje zejména nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč. Dále povolenky na emise a preferenční limity.

**Drobný dlouhodobý nehmotný majetek** je ten výše uvedený majetek, který má dobu použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce 7 000 a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000 Kč. Účetní jednotka může rozhodnout vnitřním předpisem o snížení dolní hranice.

**Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek** je nehmotný majetek neobsažený v ostatních položkách nehmotného majetku bez ohledu na výši ocenění. **Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek** obsahuje pořizovaný nehmotný majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do stavu způsobilého k užívání. **Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku** obsahuje v průběhu účetního období náklady,

případně výdaje, jejichž jednotlivé ocenění je nižší než částka pro technické zhodnocení a které v úhrnu za celé účetní období mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení.

### **Dlouhodobý hmotný majetek**

**Pozemky** - pozemky bez ohledu na výši ocenění, pokud nejsou zbožím.

**Kulturní předměty** – kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty, umělecká díla, bez ohledu na výši ocenění.

**Stavby** – stavby včetně budov bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti.

**Samostatné movité věci a soubory movitých věcí** – samostatné movité věci a soubory majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok s oceněním převyšujícím částku 40 000 Kč.

**Pěstitelské celky trvalých porostů** – ovocné stromy a keře, trvalý porost vinic a chmelnic.

**Drobný dlouhodobý hmotný majetek** – movité věci s dobou použitelnosti delší než jeden rok a oceněním v částce 3 000 Kč a vyšší a nepřevyšující částku 40 000 Kč. Účetní jednotka může rozhodnout o snížení stanovené dolní hranice.

**Ostatní dlouhodobý hmotný majetek** – zejména zvířata, dále ložiska nerostů a také technické zhodnocení drobného majetku.

**Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek** – pořizovaný hmotný majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do užívání.

**Uspořádací účet technického zhodnocení hmotného majetku** – obsahuje v průběhu účetního období náklady na technická zhodnocení, která v úhrnu za celé období mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení.

### **Dlouhodobý finanční majetek**

**Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem** – obsahuje majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem pořízené za účelem držení a výkonu majetkových práv po dobu delší než jeden rok.

**Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem** – obsahuje majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem v držení účetní jednotky po dobu delší než jeden rok.

**Dluhové cenné papíry držené do splatnosti** – obsahuje zejména dluhopisy a jiné dluhové cenné papíry s dobou splatnosti delší než jeden rok.

**Půjčky osobám ve skupině** – obsahuje u územních samosprávných celků částky nebankovních půjček osobám ve skupině.

**Jiné dlouhodobé půjčky** – obsahuje jiné nebankovní půjčky s dobou splatnosti delší než jeden rok.

**Termínované vklady dlouhodobé** – obsahuje termínované vklady u bank s dobou splatnosti delší než jeden rok.

**Ostatní dlouhodobý finanční majetek** – obsahuje finanční majetek neuvedený výše.

**Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek** – obsahuje finanční majetek v průběhu jeho pořizování.

### 3. Oceňování

Majetek se oceňuje pořizovací cenou, reprodukční pořizovací cenou nebo vlastními náklady.

**Pořizovací cenou** – je cena, za kterou byl majetek pořízen a náklady s jeho pořízením související.

**Reprodukční pořizovací cena** – cena, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje. Oceňuje se takto majetek v případech bezúplatného nabytí (např. darování nebo inventarizační přebytek).

**Vlastními náklady** – se oceňuje majetek pořízený vlastní činností. Vlastní náklady jsou náklady vynaložené na výrobu majetku.

### 4. Pořizování majetku

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se pořizuje zejména koupí, vytvořením vlastní činností, nabytím práv k výsledkům duševní tvořivé činnosti, bezúplatným nabytím, převodem podle zvláštních předpisů.

V programu KEO se majetek pořizuje ve volbě:

„1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek“

„1. Pořízení nového majetku“ – „1. Počáteční stavy“ (použije se při prvotním naplnění dat)

„2. Nákup“ (např. nákup, pořízení vlastní činností atd.)

„3. Ostatní převzetí“ (např. bezúplatné nabytí, přebytek z inventur atd.)

## 5. Odpisování dlouhodobého majetku

Existují tyto způsoby odpisování: rovnoměrný, výkonový, komponentní způsob a zjednodušený způsob odpisování.

### Rovnoměrný způsob

Po provedení kategorizace (CZ-CPA, CZ-CC) stanoví účetní jednotka předpokládanou dobu používání příslušného majetku. Předpokládaná doba se stanoví v letech. Při stanovení doby používání se zohlední zejména trvanlivost majetku, prostředí, ve kterém bude majetek používán, intenzita užívání majetku, rychlost morálního zastarání, opotřebení majetku a další podmínky.

### Výkonový způsob

Použije se zejména pro výpočet odpisů skládky. Při sestavování plánu je nutné určit měřitelnou jednotku např. tuna, kus výrobku, kilometr a částku související s touto jednotkou. Odpis se zjistí jako součin částky odpisu a počtu jednotek v průběhu příslušného období.

### Komponentní způsob

Při sestavování plánu se zohlední, že se komponenta odpisuje samostatně od ostatních komponent.

### Zjednodušený způsob

**Změna Českého účetního standardu č. 708 zrušila zjednodušený způsob odpisování.** Pokud účetní jednotka tento způsob použila pro rok 2011 nebo 2012, tak nejpozději k 1. lednu 2013 způsob odpisování upraví s přihlédnutím ke zbývajícím době používání.

## 6. Vyřazování majetku

Dlouhodobý majetek se vyřazuje zejména prodejem, likvidací, bezúplatným převodem (darováním), převodem podle zvláštních právních předpisů, vkladem majetku do jiné obchodní společnosti či družstva a v důsledku škody a manka.

## 7. Inventarizace

Inventarizaci upravuje § 29 a § 30 Zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a Vyhláška č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků.

Tisk inventurních soupisů v programu KEO:

„1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek“ – „9. Sestavy a rozborů“ – „3. Inventurní sestavy a štítky“ – „1. Inventurní sestavy“ – klávesou F8 se označí skupina majetku pro tisk.

Od roku 2011: 2a Invent. sestavy podle SU a AU, 5a Invent. sestavy podle útvarů a místností, 6a Invent. sestavy pozemky a budovy. Vytiskne se inventurní seznam a inventurní soupis.

## **8. Záloha dat**

Záloha dat je důležitá a měl by ji nejméně jednou za měsíc provádět každý uživatel, případně kontaktujte svého obchodního zástupce a požádejte ho o nastavení.