

Program školení: Účetnictví, Příjmové agendy, Majetek, Volby (3.1.2023 a 6.1.2023)

1. Přípravované změny v KEO4

- KEO4 a podpora 32bitových verzí Windows.
- Změny ve vazbě na základní registry.
- Doporučení pro bezpečné přihlašování uživatelů.
- Limity pro ukládání souborů.
- Nové moduly (Matrika, Evidence hřbitovů, Sklady, Podpisová kniha).

2. Účetnictví

- Pořízení dokladů na přelomu roku.
- Inventura.
- Opravné položky k pohledávkám.
- Příprava rozpočtu na rok 2023.
- Roční uzávěrka a počáteční stavy.
- DPH – zvýšení limitu pro povinnou registraci.
- Novinky a pracovní postupy.

3. Příjmové agendy

- Inventury a kontrola nezaplacených předpisů na účetnictví.
- Opravné položky k pohledávkám.
- Změna ceny na přelomu roku.
- Generování předpisů na nový rok.
- Zrušení vazby poplatníků na KEO-X.
- Novinky a pracovní postupy.

4. Majetek

- Zpracování inventur, včetně souborů hmotných movitých věcí.
- Odpisy a transfery.
- Novinky a pracovní postupy.

5. Zpracování voleb prezidenta republiky v modulu Evidence obyvatel

- Založení nových voleb.
- Doručovací seznamy, tisky, obálky, štítky.
- Překážky.
- Seznamy pro volební komise.