

Odměňování v souvislosti s volbami v programu KEO4 a KEO

Tato metodika je věnována konkrétním požadavkům na zpracování mezd v souvislosti s volbami. Popis je rozdělen dle produktových řad – KEO4 a KEO.

Obecná metodická doporučení najdete v metodice MVČR: <http://www.mvcr.cz/odk2/soubor/metodicke-doporueni-blue-05-2-web-pdf.aspx>.

Poměrná část měsíční odměny u končících zastupitelů



Neuvolněný zastupitel: Poměrnou část je třeba ručně spočítat a zadat v měsíční evidenci.

Uvolněný zastupitel: V kartě pracovního vztahu se vyplní datum ukončení. Program úměrně zkrátí výši odměny.



V kartě pracovního vztahu se vyplní datum ukončení. Podle toho program úměrně zkrátí MS 1210 u uvolněných zastupitelů a MS 6890 u neuvolněných zastupitelů, pokud je pořízená ve stálých mzdových složkách a má nastaveno A – dle hodin a A- uplatnit v aktuálním měsíci, se odměna také automaticky pokrátí podle hodin. Není-li tato odměna ve stálých mzdových složkách, musí tuto odměnu uživatel sám pokrátit.

Odměna při skončení funkčního období



Pokud bude odměna vyplacena jednorázově, pak se pořídí v Měsíční evidenci – Benefity a odměny – Nový - Odměna po skončení funkčního období (celá částka).

V případě, že zastupitelstvo rozhodne o vyplacení odměny ve splátkách po skončení funkčního období, bude třeba v následujících měsících vyhledat pracovní vztah v archivu (protože byl již ukončen) a v Měsíční evidenci – Benefity a odměny – pořídít Odměnu po skončení funkčního období.



Pro vyplacení odměny se použije MS 6970 „Odm. skonč. funkč. obd.“ (zdravotní pojištění a sociální pojištění se neodvádí, podléhá dani).

Odměňování starosty ode dne voleb do ustavujícího zasedání zastupitelstva



Uvolněný starosta: Pokud se datum ukončení (v kartě pracovního poměru) vyplní až dnem ustavujícího zasedání nového zastupitelstva, odměna se spočítá automaticky.

Neuvolněný starosta: Pokud je nastaveno automatické generování odměny do dalšího období, není třeba nijak řešit. Pokud ne, odměna se zadá ručně. V posledním měsíci, pokud se nevyplácí celá, se poměrná část vypočte a zadá ručně.



Pokud se datum ukončení (v kartě pracovního poměru) vyplní až dnem ustavujícího zasedání nového zastupitelstva, bude se MS 1210 generovat automaticky.

Dovolená končících uvolněných zastupitelů



Je třeba pořídit přímo do mzdových složek. Pro proplacení náhrady měsíční odměny za nevyčerpanou loňskou dovolenou použijte MS 5280 „Dov. propl. loň. - uv. zas.“.



Pro proplacení náhrady měsíční odměny za nevyčerpanou loňskou dovolenou slouží MS 5280 „Dov. propl. loň. - uv. zas.“.
(Pro čerpání dovolené uvolněných zastupitelů slouží MS 5170 „Dovol. řádná uvol. zast.“ a MS 5180 „Dovol. loň. uvol. zastupitele“. Odměna se nekrátí, řádná dovolená je na výplatnici pouze orientačně s (0) hodnotou. V osobní kartě pracovníka je nutné upravit nárok.)

Odměny členů volebních komisí



Je třeba pořídit pracovní vztah „Člen volební komise“ a nastavit odměnu. Detailní postup najdete ve videoškolení: <http://www.alis.cz/videoskoleni/mzdy/volkomis/volkomis.htm>

Pozor - v kartě pracovního vztahu je třeba zaškrtnout zatržítka ZMR (zaměstnání malého rozsahu). Je důležité zejména při souběhu více ZMR u jednoho pracovníka. Viz poznámka níže.



Je potřeba nastavit pracovní vztah : druh - 13 Odměny členů komisí , ZMR: A, odměnu pořídíme MS 6882, pokud jde o souběh s DPČ použijeme MS 6883.

Poznámka:

Zaměstnání malého rozsahu

Od roku 2014 však dochází u zaměstnání malého rozsahu ke změně. Bude-li u jednoho zaměstnavatele více zaměstnání malého rozsahu, pak je nutné příjmy z těchto zaměstnání malého rozsahu sečíst, a pokud součet dosáhne částky alespoň 2 500 Kč, bude zaměstnanec pojištěn v každém takovém zaměstnání a pojistné se odvede z každého z nich. Upozorňujeme, že DPP není nikdy zaměstnáním malého rozsahu.